

**Dispõe sobre o desdobramento das metas setoriais estabelecidas no Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Ordem Pública para Gestão 2015.**

**O SECRETÁRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto 39.040 de 6 de agosto de 2014,

CONSIDERANDO a Orientação CVL nº 01 de 14 de junho de 2011, que dispõe sobre os desdobramentos das metas estabelecidas no Acordo de Resultados e Contrato de Gestão,

CONSIDERANDO o Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Ordem Pública, com a interveniência da Secretaria Municipal da Casa Civil, objetivando promover uma administração por resultados e atender as diretrizes do Plano de Governo para a Gestão;

CONSIDERANDO a orientação CVL nº 02 de 27 de julho de 2015 que dispõe sobre o desdobramento das metas estabelecidas nos Acordos de Resultados e Contrato de Gestão assinados no ano de 2015, firmados pelo Município do Rio de Janeiro e os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta no ano de 2015.

**RESOLVE:**

Art. 1º Fixar o critério de avaliação dos Órgãos e Unidades Administrativas subordinadas ao Secretário, assim como dos servidores subordinados ao responsável pela unidade, de modo a permitir que seja realizada a distribuição da participação

variável da gratificação, que está associada ao cumprimento das metas, a qual corresponderá a 50% (cinquenta por cento) do percentual recebido pela Secretaria, conforme nota obtida no acordo de resultados.

Art. 2º Para fins desta Resolução são definidos os seguintes conceitos:

- a) Metas Estratégicas: metas pactuadas no Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Ordem Pública para o ano de 2015, publicada no Diário Oficial de 22 de Abril de 2015;
- b) Participação-Fixa: remuneração básica que deve ser recebida por todos os servidores e que corresponde à parcela fixa definida no Decreto;
- c) Participação-Variável: valor a ser distribuído ao servidor beneficiário segundo critérios fixados através da presente Resolução;
- d) Folha de Pagamento do 13º salário do ano de 2015: Somatório dos vencimentos de todos os servidores lotados na Secretaria.
- e) Vencimento: remuneração bruta do servidor recebida a título de 13º salário no ano de 2015;
- f) Vencimento Ajustado: Vencimento ajustado pelo percentual da folha de pagamento recebido pela Secretaria de acordo com a sua nota;
- g) Unidade Administrativa (UA): corresponde à área, setor, departamento ou divisão da Secretaria na qual o servidor está lotado.

Art. 3º A participação somente será distribuída se a Secretaria Municipal de Ordem Pública atingir nota mínima 6 (seis) na avaliação do Acordo de Resultados apurado pela Casa Civil. Uma vez alcançado a nota mínima, a Secretaria receberá, a título de bonificação, o percentual da folha de pagamento do 13º salário do ano de 2014, conforme tabela abaixo.

<b>Nota do Acordo</b>	<b>% da folha de pagamento do 13º salário do ano de 2014</b>
6	20%
7	40%
8	60%
9	80%
10	100%

Art. 4º A Participação-Fixa a ser recebida por cada servidor, corresponde 50% do seu vencimento ajustado.

Exemplo: A SEOP atingiu nota 9, logo o servidor receberá, a título de participação-fixa, 50% de 80%, equivalente a 40% do seu vencimento.

Art. 5º A Participação-Variável a ser recebida por cada servidor será composta por 3 (três) parcelas:

I - A primeira parcela corresponde ao cumprimento das metas setoriais de cada Unidade Administrativa (UA), descritas no Anexo I, conforme disposto no art 6º.

II - A segunda parcela será referente ao resultado da avaliação individual realizada pela chefia imediata, descrita no Anexo II, conforme disposto no art 7º.

III - A terceira parcela será recebida pelos servidores que se destacarem conforme disposto no art 8º.

Art. 6º A primeira parcela será distribuída seguindo os seguintes critérios:

I - Só fará jus a essa parcela os servidores lotados nas UAs que atingirem o índice mínimo de 50% das metas estipuladas para a sua UA.

II - O servidor poderá receber até 30% do seu Vencimento Ajustado de acordo com o índice de cumprimento das metas atingido. Exemplo: Se a UA atingir 70% do total das suas metas, o servidor receberá nesta parcela 70% de 30%, ou seja, 21% do seu Vencimento Ajustado.

III - As Unidades Administrativas não citadas no Anexo I acompanharão a Unidade Administrativa ou Órgão hierarquicamente e imediatamente superior.

Art. 7º A segunda parcela será concedida seguindo os seguintes critérios:

I - O servidor poderá receber até 10% do seu Vencimento Ajustado de acordo com a aplicação de sua nota final na avaliação individual como percentual no seu Vencimento Ajustado. Exemplo: Se a nota final for 7, o servidor receberá nesta parcela 7% do Vencimento Ajustado.

II - Todos os servidores deverão ser avaliados individualmente pela sua chefia imediata de acordo com os critérios estabelecidos na Tabela 1 do Anexo II e através do SAD - Sistema Avaliação de Desempenho da Secretaria.

III - Os dados de cada Unidade Administrativa avaliada deverão ser consolidados conforme Tabela II do Anexo II.

IV - Deverá ser considerado o ano de 2015 como período para a Avaliação de Desempenho.

Art. 8º A terceira parcela será concedida seguindo os seguintes critérios:

I - Cada gestor de U.A poderá indicar o(s) servidor(es) que se destacaram por meio de ofício acompanhado de justificativa associada ao desempenho do servidor.

II - Os ofícios deverão ser validados pelos superiores a cada chefia até chegar ao Secretário.

III - Caberá ao Secretário realizar a distribuição adicional de recurso aos servidores que se destacaram, até o limite de 2 (dois) vencimentos.

Art. 9º Os casos omissos serão decididos pelo Secretário.

Art. 10. Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

D. O RIO 10.08.2015

## ANEXO I

### SEOP

#### SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO – SUBPLAN

Bruno Bondarovsky

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso	Meta 2015
Implementar melhorias no processo de fiscalização da CLF (Fiscalização do licenciamento de atividades econômicas - Alvará) Entregas: desenhar o novo modelo; implantar o novo modelo em uma IRLF	SUBPLAN	Entregas realizadas	Unidade	-	25%	1
Implementar melhorias no processo atual de leilão de carros removidos, reduzindo o tempo de permanência no pátio, até dezembro de 2015	CFER	Relatório de Melhorias e resultados demonstrados	Unidade	-	25%	1
Implantar Painel de Indicadores (Esforço e Resultado) das Áreas CLF, CCU e GM (UOPs)	CMAI	Painel implantado	Unidade	-	40%	1
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais e da(s) meta(s) de cargo estratégico, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1

**Subsecretaria de Gestão**

**Robero Fernandes**

<b>Descrição da Meta</b>	<b>Fonte</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referência / Resultado Atual</b>	<b>Peso</b>	<b>Meta 2015</b>
Criar e implantar Indicadores de Desempenho nas áreas de atuação da OP/SUBG, especialmente àquelas voltadas às atividades de locação de veículos, consumo de combustíveis, telefonia, controle de contratos e pessoal.	SUBG	Painel implantado	Unidade	-	70%	1
Implementar melhorias no processo atual de leilão de carros removidos, reduzindo o tempo de permanência no pátio, até dezembro de 2015.	CFER	Relatório de Melhorias e resultados demonstrados	Unidade	-	20%	1
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015.	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1

**Subsecretaria de Operações**

**Marcelo Maywald**

<b>Descrição da Meta</b>	<b>Fonte</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referência / Resultado Atual</b>	<b>Peso</b>	<b>Meta 2015</b>
Realizar 90% do plano de ação com base no diagnóstico realizado em 2014 para mobiliário urbano e publicidade existente na rota Olímpica a partir de julho de 2015.	SUBOP	Percentual realizado	Percentual	-	90%	90%
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais e da(s) meta(s) de de cargo estratégico, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015.	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1

**Subsecretaria de Licenciamento e Fiscalização**

**Valerie Louise Biron**

<b>Descrição da Meta</b>	<b>Fonte</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referência / Resultado Atual</b>	<b>Peso</b>	<b>Meta 2015</b>
Implantar os Projetos de curto prazo do Cronograma de Desburocratização até dezembro de 2015	EGPM	Projetos implantados	Unidade	-	90%	1
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais e da meta de Cargo Estratégico, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015.	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1



**Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas**

**Magda Memic Lisboa**

<b>Descrição da Meta</b>	<b>Fonte</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referência / Resultado Atual</b>	<b>Peso</b>	<b>Meta 2015</b>
Elaborar Relatório mensal do acompanhamento dos Projetos da Secretaria, a partir de agosto de 2015.	EGPM	Número de relatórios	Unidade	-	30%	5
Elaborar Relatório mensal do acompanhamento das Metas da Secretaria (Estratégicas, Líderes/Cargos Estratégicos, Setoriais), a partir de setembro de 2015.	EGPM	Número de relatórios	Unidade	-	30%	4
Meta Performance – Entrega para o EGM da Casa Civil o resultado mensal das metas estratégicas da SEOP	EGPM	Informações prestadas ao EGM	Unidade	-	40%	1

**Coordenadoria de Fiscalização de Estacionamento e Reboque – CFER**

**Oswaldo Martins Florêncio**

<b>Descrição da Meta</b>	<b>Fonte</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referência / Resultado Atual</b>	<b>Peso</b>	<b>Meta 2015</b>
Atuação em 44% das ruas com demandas de 3 veículos ou mais solicitações em 10 dias, a partir de julho de 2015	CMAI	Relatório entregue	Unidade	-	30%	6
Implementar melhorias no processo atual de leilão de carros removidos, reduzindo o tempo de permanência no pátio, até dezembro de 2015	CFER	Relatório de Melhorias e resultados demonstrados	Unidade	-	30%	1
Atingir 58% de resolutividade da Ouvidoria até dezembro de 2015.	SISO	% de Solução	%	22%	30%	58%
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais e de da(s) meta(s) de cargo estratégico, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1

**Despachador 1746**

**André Fernando Queiroga Ferreira**

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso	Meta 2015
Dar andamento a 75% da demanda de subtipos de Serviço encaminhada à CLF / CCU via Sistema SGRC (1746), em até 3 dias úteis a partir de julho de 2015	SGRC	Total de solicitações com andamento em até 3 dias úteis / Total de solicitações recebidas	%	50%	35%	75%
Enviar, semanalmente, às IRLFs e ao CCU, relatórios com os chamados com prazo de resposta vencendo nas duas semanas vindouras visando permitir o controle e monitoramento para atingimento de prazos, a partir de agosto de 2015	Despachador 1746	Relatórios enviados	Unidade	-	30%	20
Implementar melhorias no processo de fiscalização da CLF (Fiscalização do licenciamento de atividades econômicas - Alvará) Entregas: desenhar o novo modelo; implantar o novo modelo em uma IRLF	SUBPLAN	Entregas realizadas	Unidade	-	25%	1
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais e da(s) meta(s) de de cargo estratégico, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1

**Ouvidoria**

**José Maurício Elias da Silva**

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso	Meta 2015
Atingir 58% de resolutividade da Ouvidoria até dezembro de 2015	SISO	% de Solução	%	30,2%	40%	58%
Enviar relatórios mensais comprovando o encaminhamento e recebimento por parte das Inspetorias dos chamados referentes à Ouvidoria, a partir de agosto de 2015	Ouvidoria	Relatórios enviados	Unidade	-	20%	6
Entregar 2 relatórios mensais padronizados identificando, caracterizando e contextualizando as solicitações recebidas pela Ouvidoria da SEOP a partir de setembro de 2015	Ouvidoria	Relatórios entregues	Unidade	2	25%	8
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1

**Assessoria de Comunicação – ASCOM**

**Ana Carvalho Martelotte**

<b>Descrição da Meta</b>	<b>Fonte</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referência / Resultado Atual</b>	<b>Peso</b>	<b>Meta 2015</b>
Produzir 6 campanhas educacionais e informativas sobre as regras básicas de postura (praia, feira, ambulantes) nas mídias sociais, a partir de agosto de 2015	Ascom	Número de campanhas	Unidade	-	50%	6
Consolidar e atualizar o conteúdo do site da SEOP (SEOP, CLF e CCU) no Portal da Prefeitura até dezembro de 2015	Ascom	Site atualizado	Unidade	-	40%	1
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1

**Coordenação de Licenciamento e Fiscalização**

**Alfredo Iglesias Alves**

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso	Meta 2015
Implementar melhorias no processo de fiscalização da CLF (Fiscalização do licenciamento de atividades econômicas - Alvará) Entregas: desenhar o novo modelo; implantar o novo modelo em uma IRLF	SUBPLAN	Entregas realizadas	Unidade	-	30%	1
Implantar a impressão das TUAPs de bancas de jornal até dezembro de 2015	CLF	Relatório de Evidências das TUAPs impressas	Unidade	-	35%	1
Atingir 58% de resolutividade da Ouvidoria até dezembro de 2015	SISO	% de Solução	%	28%	25%	58%
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais e da(s) meta(s) de Cargo Estratégico, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1

**Divisão de Planejamento Fiscal**

**Wagner de Oliveira Estevez**

<b>Descrição da Meta</b>	<b>Fonte</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referência / Resultado Atual</b>	<b>Peso</b>	<b>Meta 2015</b>
Implantar os Projetos de curto prazo do Cronograma de Desburocratização até dezembro de 2015	EGPM	Projetos implantados	Unidade	-	35%	1
Implantar a impressão das TUAPs de bancas de jornal até dezembro de 2015	CLF	Relatório de Evidências das TUAPs impressas	Unidade	-	15%	1
Realizar todas as concessões de alvarás de Autorização Transitória de Eventos no sistema Workflow até dezembro de 2015	CLF	Relatório apresentado	Unidade	-	20%	1
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) Estratégica CLF, Setoriais, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1

**Inspeoria Regional de Licenciamento e Fiscalização: 1ª a 19ª**

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso	Meta 2015
Realizar as concessões de Alvarás de Autorização Transitória de Eventos no sistema Workflow até dezembro de 2015	CLF	Relatório apresentado	Unidade	-	40%	1
Atingir 58% de resolutividade da Ouvidoria até dezembro de 2015.	SISO	% de Solução	%	-	30%	58%
Enviar relatórios mensais das reuniões com objetivo de gerir as ações no trato do passivo da Ouvidoria a partir de julho de 2015	Ouvidoria	Relatórios enviados	Unidade	-	20%	6
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais e da(s) meta(s) de Cargo Estratégico, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1



**Coordenação de Controle Urbano**

**Eduardo Cezimbra Laviola**

<b>Descrição da Meta</b>	<b>Fonte</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referência / Resultado Atual</b>	<b>Peso</b>	<b>Meta 2015</b>
Atender no mínimo 80% das solicitações de serviços 1746 para a SEOP no prazo solicitado ao cidadão	1746	Percentual de solicitações atendidas no prazo	%	-	40%	80%
Atingir 58% de resolutividade da Ouvidoria até dezembro de 2015	SISO	% de Solução	%	3%	20%	58%
Implantar o plano de ação da SEOP previsto para 2015, alinhado ao cronograma do projeto "Centro para Todos"	EGPM	Plano de Ação executado	Unidade	-	30%	1
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais e da(s) meta(s) de cargo estratégico, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	10%	1

**Divisão de Feiras**

**Wagner Coutinho de Vasconcelos**

<b>Descrição da Meta</b>	<b>Fonte</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referência / Resultado Atual</b>	<b>Peso</b>	<b>Meta 2015</b>
Realizar o georreferenciamento das feiras no COR	COR	Feiras georreferenciadas no COR	Unidade	-	50%	1
Meta Performance – Entrega para o EGPM do Resultado mensal da(s) meta(s) setoriais e da(s) meta(s) de Cargo Estratégico, até o dia 12 de cada mês, a partir de setembro de 2015	EGPM	Informações prestadas ao EGPM dentro do prazo acordado	Unidade	-	50%	1

## ANEXO II

SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
UNIDADE ADMINISTRATIVA:
NOME DO SERVIDOR:
MATRÍCULA DO SERVIDOR:
CARGO DO SERVIDOR:
CHEFIA IMEDIATA:

Conhecimento	Nota
Não conhece as regras ou a matéria para exercer a sua função	0
Conhece o básico para exercer a sua função	1
Tem domínio sobre os conteúdos relacionados à sua função	2

Habilidade	Nota
Não aplica o conhecimento nas suas tarefas	0
Aplica o conhecimento básico no dia a dia	1
Aplica o conhecimento e atinge ótimos resultados	2

<b>Relação Interpessoal</b>	<b>Nota</b>
Possui difícil relacionamento com os pares e superiores	0
Tem bom relacionamento e trata os outros com respeito	1
Lidera e influencia positivamente os colegas de trabalho	2

<b>Atitude e Produtividade</b>	<b>Nota</b>
Não se engaja, não entrega resultados satisfatórios	0
Entrega mas precisa ser cobrado, lembrado	1
Assume as responsabilidades e realiza as entregas	2

<b>Assiduidade</b>	<b>Nota</b>
Falta frequentemente	0
Não falta ou raramente falta	2

**TABELA 1: (modelo para o preenchimento das notas)**

	Nome do Servidor	Conhecimento	Habilidade	Relação Interpessoal	Atitude e Produtividade	Assiduidade	Total por Servidor
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
..							

**TABELA 2: (modelo para o preenchimento das notas)**